

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลแม่ฮ้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการยื่นทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	๑.จัดทำคู่มือขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนการยื่นทรัพย์สินให้แก่แต่ละสำนัก/กองทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย ให้แจ้งให้ทราบถึงมาตรการดังกล่าว
๒.การปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านทางระบบ E-Service ของทางเทศบาลเพื่อลดการเดินทางของประชาชน ๒.สำรวจความพึงพอใจการรับบริการของประชาชน	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๖	๑.ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service ผ่าน google form เพื่อให้บริการแก่ประชาชนบนเว็บไซต์ของเทศบาล	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบแนวทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service
๓.การเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้กับประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล และ social network ๒.จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ	ตลอดปี ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล และ social network - จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทาง Social Network ของทางเทศบาล

๑.การสร้าง ความเข้าใจ ในการปฏิบัติ ตามขั้นตอน ในการ ยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปปฏิบัติ งาน

หรือติดต่อในโซเชียลกรุณา งด แลก แลก
แลกของตามข้อจำกัดทาง หรือติดต่อในวงด้าน
ราคาที่เป็นประโยชน์ โดยไม่หักภาษี ดังนี้

(1) รายการส่วนกลาง รายการการสนับสนุน
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรวมการคลังกำหนด

(2) รายการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
การรวมงบภายใน กรมการปกครอง หรือ
เมืองพัทยา อำเภอต่าง ๆ กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่หน่วยงานของรัฐมีกำหนด

ข้อ 210 การยื่นใบสรุปรายการใช้เงินของระหว่าง
หน่วยงานของรัฐ ให้ทำขึ้นได้เฉพาะหน่วยงาน
ของรัฐผู้ยื่นมีความจำเป็นต้องใช้เงินเป็นการส่วนตัว
จะดำเนินการจัดการได้ในการ แลกหน่วยงานของรัฐ
ผู้ให้เงินใช้เงินใน ๒ แห่งต่อไปนี้ได้ โดยไม่เป็นการ
เสียภาษีตามวงเงินของรัฐของเงิน แลกได้จากฐาน
การยื่นใบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยไม่หักภาษี
ของรัฐผู้ยื่นจะต้องจัดทำหลักฐานรายการ งด
แลกเปลี่ยนเงินส่วนเกินที่หน่วยงานของรัฐผู้ให้เงิน

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยื่น ให้ยื่นใบหรือผู้ยื่นหน่วยงาน
มีหน้าที่ติดตามและจัดทำยื่นใบภายใน ๖ วัน
นับแต่วันครบกำหนด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

เทศบาลตำบลแพะโฮย
เลขที่ ๔๕๑ ม.๔ ตำบลแพะโฮย
อำเภอแพะโฮย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐

โทรศัพท์: ๐-๕345-๙๐๐๐
แฟกซ์: ๐-๕345-๙255
Email: contact@maesai.go.th

เว็บไซต์เทศบาลตำบลแพะโฮย



Facebook: Fempage
เทศบาลตำบลแพะโฮย





เทศบาลตำบลแม่อาย

เลขที่ ๔๕๑ ม.๔
ตำบลแพะโฮย อำเภอแพะโฮย
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐

โทรศัพท์: ๐-๕345-๙๐๐๐

The diagram illustrates two types of business registration in Thailand:

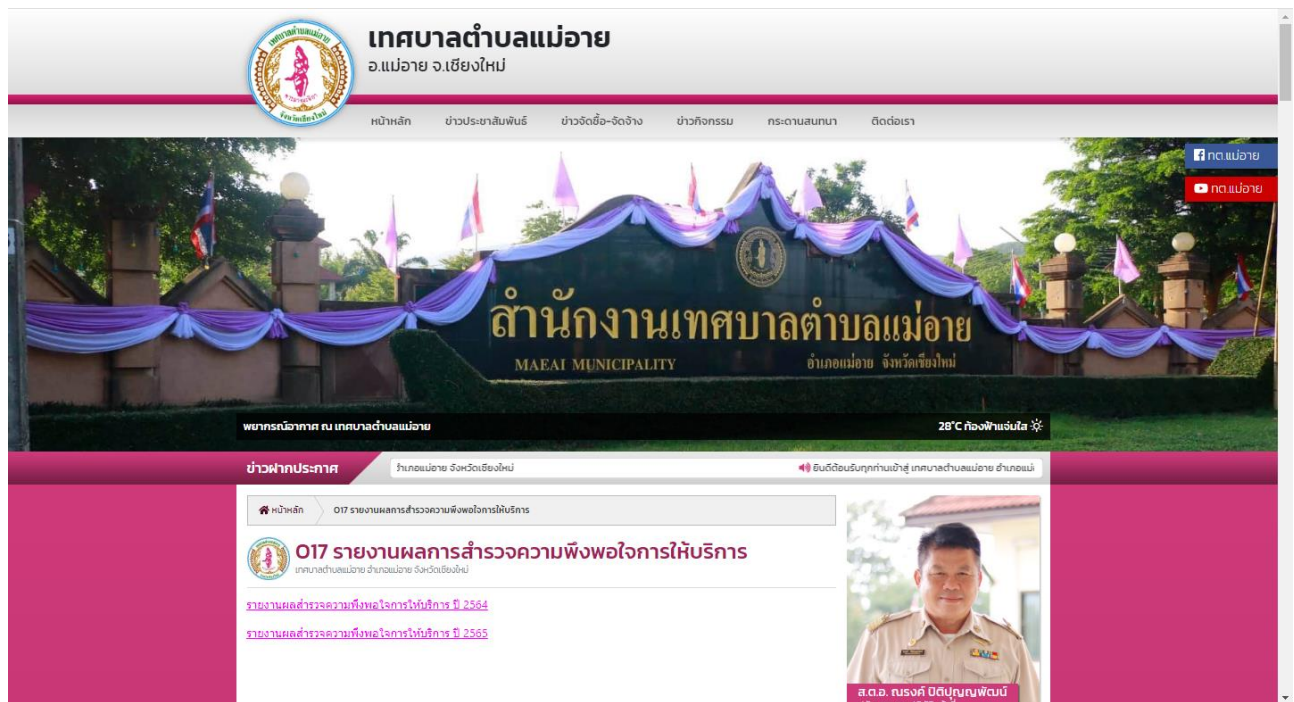
- Registration with the Department of Business Registration (กรมการทะเบียนการค้า):**
 - Step 1: Submit documents to the Department of Business Registration (กรมการทะเบียนการค้า).
 - Step 2: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 3: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 4: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 5: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 6: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 7: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 8: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 9: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 10: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
- Registration with the Department of Business Registration (กรมการทะเบียนการค้า) and the Department of Business Registration (กรมการทะเบียนการค้า):**
 - Step 1: Submit documents to the Department of Business Registration (กรมการทะเบียนการค้า).
 - Step 2: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 3: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 4: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 5: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 6: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 7: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 8: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 9: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).
 - Step 10: Receive the Business Registration Certificate (ใบทะเบียนการค้า).



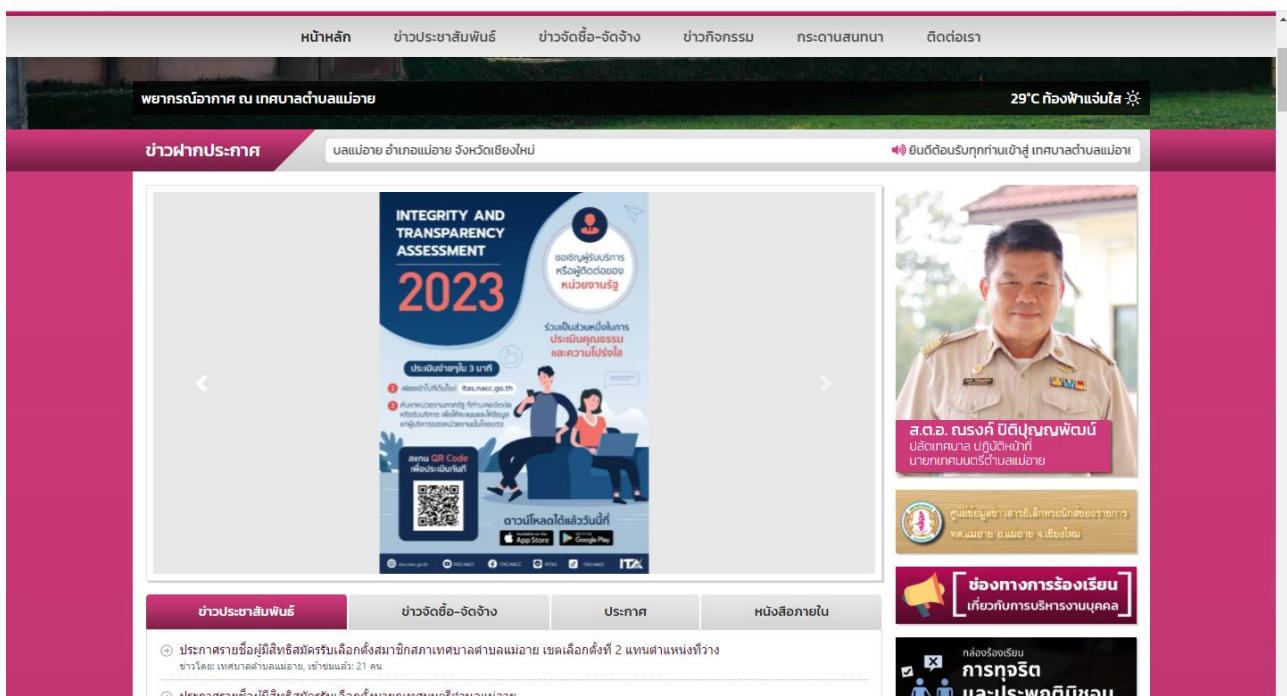
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านทางระบบ E-Service ของทางเทศบาลเพื่อลดการเดินทางของประชาชน



๒.๒ สำนักรวจความพึงพอใจการรับบริการของประชาชน



QR code แบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT



๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล และ social network



เทศบาลตำบลแม่อาย

อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่

[หน้าหลัก](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง](#)
[ข่าวกิจกรรม](#)
[กระดานสนทนา](#)
[ติดต่อเรา](#)



สำนักงานเทศบาลตำบลแม่อาย

MAEAI MUNICIPALITY อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่

[ฟ.ด.แม่อาย](#)
[ท.ด.แม่อาย](#)

ข่าวฝากประกาศ

❗️ ยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าสู่ เทศบาลตำบลแม่อาย อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงใหม่

ข่าวกิจกรรม



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)



การประชุมฯระดับตำบล ประจำปี 2565



พิธีมอบเกียรติบัตรให้กับอาสาสมัครบริการท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่อาย



เทศบาลตำบลแม่อายลงพื้นที่สำรวจและช่วยกันทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย

ข่าวกิจกรรม

สมาชิกสภาเทศบาล

ปลัด/รองปลัด

สำนักปลัดเทศบาล

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนภูมิการให้บริการประชาชน

ข้อมูลผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

01 โครงสร้าง

02 ข้อมูลผู้บริหาร

03 อำนาจหน้าที่

04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

05 ข้อมูลการติดต่อ

06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

07 ข่าวประชาสัมพันธ์

08 กาน-ตอบ

หนังสือราชการ

หนังสือราชการ สอ.	หน่วยงาน	เลขที่หนังสือ	หนังสือลงวันที่	วันที่ลงรับใช้
การลดใช้พลังงานอย่างมีร้อยละ 20 ตามมติคณะรัฐมนตรี	กค.	มท 0803.4/ 21148	16/03/2566	17/03/2566
แจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	กค.	มท 0803.3/ 21162	17/03/2566	17/03/2566
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565	สน.คท.	มท 0808.2/ 21145	16/03/2566	16/03/2566
การโอนเงินจัดสรรงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุงเลี้ยง ปานาญ) โดมาสตี 3 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2566)	สน.คท.	มท 0808.2/3693-3768	16/03/2566	16/03/2566
แจ้งคำสั่งจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหายาเสพติดและหมอกควันภาคเหนือ (สอ.ปภ.)	กสว.	มท 0820.3/ 21124	15/03/2566	16/03/2566
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร "การควบคุมเครื่อง	กทส.	มท 0810.4/ 21124	16/03/2566	16/03/2566

๓.๒ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ



๓.๓ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

